

แบบฟอร์มประแจ้งความเสี่ยงภัยอันตราย ประจำฉบับประชุมภายใน ฯ.ศ. ๒๕๖๒

| ลำดับ ที่ | โครงการ/ กิจกรรม | ประจําเดือน/ ปี | ผู้จัดการ/ ผู้ดูแล | ความเสี่ยงที่ อาจเกิดขึ้น | ภัยคุกคามที่ อาจเกิดขึ้น | ตัวบ่งชี้/ จัดการ/ ความเสี่ยง | ตัวบ่งชี้/ จัดการ/ ความเสี่ยง | ประแจ้งความเสี่ยงภัย | | | | | มาตรการรักษา ภัยคุกคามที่ ได้รับการอนุมัติ | |
|--------------|---|--------------------|-------------------------|------------------------------|---|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--|---|
| | | | | | | | | จำนวน นัก เรียน | จำนวน นัก เรียน | จำนวน นัก เรียน | จำนวน นัก เรียน | จำนวน นัก เรียน | | |
| ๗ | โครงการ จัดซื้อจ่าย ภาระเบ็ดเตล็ด | ๒๕๖๒ | นางสาวสุวิทย ภานุชัย | การจัดซื้อจ่ายเบ็ดเตล็ด | ๑. อาชญากรรม เข้าไปในระบบ การจัดซื้อจ่ายเบ็ดเตล็ด | ๓. งบประมาณราย ปัจจัยของจัดซื้อจ่ายเบ็ดเตล็ด | - จัดอบรมเชิงปฏิบัติ การจัดซื้อจ่ายเบ็ดเตล็ด | / | / | กล่าว | กล่าว | กล่าว | กล่าว | จัดอบรมเชิงปฏิบัติ การจัดซื้อจ่ายเบ็ดเตล็ด |

หัวหน้างานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง : หน่วยงานจะสอนภาระให้กับ
ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

แผนกราบประเพณีในวันคริสต์มาส เรียนภาษาไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

| ที่ | โครงการ/ กิจกรรม | ประเด็น/ ข้อความ/ กระบวนการ ดำเนินการ | เหตุการณ์/ ความเสี่ยง/ อัจฉริยะ/ อุบัติเหตุ | ปัจจัยที่ดึงดูด ความรู้/ จิตใจ/ ความเสี่ยง | กิจกรรมทางการ/ จิตใจ/ ความเสี่ยง | ความต้อง/ จิตใจ/ ความเสี่ยง | ประเมินระดับคุณภาพเชิง | | | มาตรฐาน | | | ผู้เข้าร่วม/ ผู้ผลิต/ สำเร็จ |
|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|------------------------------------|
| | | | | | | | โครงสร้าง/ ตัวบท/ จุดการ/ ความเสี่ยง | ตัว/ ภาระ/ ภาระ | ตัว/ ภาระ/ ภาระ | ตัว/ ภาระ/ ภาระ | ตัว/ ภาระ/ ภาระ | ตัว/ ภาระ/ ภาระ | |
| ๓ | การจัดซื้อจัดจัด จัดและบริหาร ลังของภาครัฐ | อาชญากรรม/ เรียกรักษา ^๑ หนี้ | เหตุการณ์/ ความเสี่ยง/ อุบัติเหตุ | ๓. อาชญากรรม/ เรียกรักษา ^๑ หนี้ | ๓. กรณีของรัฐบาล ออกให้แก่ ประเทศโดยญี่ปุ่น ในการอนุรักษ์ โลก | ๓. อาชญากรรม/ เรียกรักษา ^๑ หนี้ | - จัดอบรมความเฝ้า ^๑ และการรับรองมาตรฐาน แก่บุคลากรและ ติดตามการ ปฏิบัติงานอย่าง ใกล้ชิด | / | / | - ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายปกครองด้าน แม้จะติดตามมาก ทั้งน้อยอย่าง ใกล้ชิดมีการ รายงานทันที | / | - ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายปกครองด้าน ^๑ แม้จะติดตามมาก ทั้งน้อยอย่าง ใกล้ชิดมีการ รายงานทันที | ผู้เข้าร่วม/ ผู้ผลิต/ สำเร็จ |
| ๔ | การบูรณาการ จัดซื้อจัดจัด จัดและบริหาร ลังของภาครัฐ | อาชญากรรม/ เรียกรักษา ^๑ หนี้ | การบูรณาการ จัดซื้อจัดจัด จัดและบริหาร ลังของภาครัฐ | ๔. การบูรณาการ จัดซื้อจัดจัด จัดและบริหาร ลังของภาครัฐ | ๔. การบูรณาการ จัดซื้อจัดจัด จัดและบริหาร ลังของภาครัฐ | ๔. การบูรณาการ จัดซื้อจัดจัด จัดและบริหาร ลังของภาครัฐ | - ให้หัวหน้าที่ รับผิดชอบไป ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยน การได้มาและ ทราบถูกต้อง | - ให้หัวหน้าที่ รับผิดชอบไป ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยน ทราบถูกต้อง | - ให้หัวหน้าที่ รับผิดชอบไป ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยน ทราบถูกต้อง | - ให้หัวหน้าที่ รับผิดชอบไป ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยน ทราบถูกต้อง | - ให้หัวหน้าที่ รับผิดชอบไป ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแลกเปลี่ยน ทราบถูกต้อง | ผู้เข้าร่วม/ ผู้ผลิต/ สำเร็จ | |

หมายเหตุ: ๑. รับผิดชอบหน้าที่รับผิดชอบตามหน้าที่ : หน่วยงานที่รับผิดชอบหน้าที่

ແຜນທາງປະເມີນຂວາງແສ່ຍອດທະບຽດ ປະຈຳໃຈປະປະກວດການ ພ.ຕ. ແລະ ວິຊາ

| ລ/ດ | ໂຄຮັກ/ ກົງກວດ | ກະລຸນາຕືອນ/ ປູ້ອຸປະນານ ກະບວນການ ຈຳເນີນ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ເຄົາກະບວນ ກະບວນໃຫ້ເກີດ ກາງທອງ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ຄົງຄົງເປົ້າປັບປຸງ | ປະຫວັດຂອງຕົວຢ່າງ | | | | ປະຫວັດຂອງຕົວຢ່າງ | | | | ມາດການ | ມາດການ | ຜົນດີ | ຜົນດີ | ຜົນດີ | ຜົນດີ | ຜົນດີ | | |
|-----|--|---|--|--|--|--|--|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | ນາມ | ນາມ | ກຕາ | ກຕາ | ນາມ | ນາມ | ກຕາ | ກຕາ | | | | | | | | | |
| 3 | ກາງທອນນີ້/ ຄະນຸມັງກິນ/ການ ຄະນຸມັງກິນ/ການ ຄະນຸມັງກິນ | ອາຈັນການ ເຮັດວຽກ ຜົນປະໂຫຍດ ກະບວນການ | ອາຈັນການ ເຮັດວຽກ ຜົນປະໂຫຍດ ກະບວນການ | 1. ຈັກໜ້າຫຼືຜູ້ນັບ ສິດອອນ ອາເຖິງ ແກ່ປະໂຫຍດ ກະບວນການ | 1. ຈັກໜ້າຫຼືຜູ້ນັບ ສິດອອນ ອາເຖິງ ແກ່ປະໂຫຍດ ກະບວນການ | - ຈັດວັບຮຸມຄາງ ແກ່ປະໂຫຍດ ຕົດຕາມການ ປົກຕົວການອ່າງ ສ່ວນຕົວ | - ຈັດວັບຮຸມຄາງ ແກ່ປະໂຫຍດ ຕົດຕາມການ ປົກຕົວການອ່າງ ສ່ວນຕົວ | ໄລຍະ | ໄລຍະ | ຕົ້າ | ຕົ້າ | ກຕາ | ກຕາ | ຕົ້າ | ຕົ້າ | ມາດ | ມາດ | ສົງ | ສົງ | ມາດ | ມາດ | ປົກຕົວການ ທີ່ໄດ້ກຳໄລ | ຜົນດີ | |
| 4 | ໂຄຮັກ/ ກົງກວດ | ກະລຸນາຕືອນ/ ປູ້ອຸປະນານ ກະບວນການ ຈຳເນີນ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ເຄົາກະບວນ ກະບວນໃຫ້ເກີດ ກາງທອງ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ | ກະຈຸບັນ/ ອາໄສ |

ພົບມີຄວາມສົ່ງເສີມຂອງຕົວຢ່າງ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມສົ່ງເສີມຂອງຕົວຢ່າງ ໃນວິທີຕະຫຼາດສອນການ
ກະບວນການ