**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1. การวางแผนกำลังคน

 - จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี | -เพื่อใช้กำหนดการ เพิ่ม/ลด/ควบคุม อัตรากำลังคน ในแต่ละปีงบประมาณ  | -กรอบอัตรากำลังคน ในแต่ละปีงบประมาณ | -จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง-จัดสรรอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง |  |
| 1. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

-รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล | -เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง | -จำนวนบุคลากรที่โอนย้าย | -รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเสร็จเรียบร้อย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่รับโอน |  |
| 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
* แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานจ้าง
 | **-**เพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน**-**เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง | -ผลการปฏิบัติงานทั้งปี(1 ตุลาคม – 30 กันยายน)  | -ปฏิบัติงานได้เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ และบรรลุตามเป้าหมาย |  |
| 1. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย
* การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลใส่ชุดผ้าไทย
 | -เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย | -ทุกวันอังคาร – วันศุกร์ ของเดือน | -พนักงานส่วนตำบลให้ความร่วมมือในการแต่งชุดผ้าไทยเป็นอย่างดี |  |
| 1. การสรรหาคนดีคนเก่ง
* พนักงานดีเด่นของ อบต.
 | -เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | -ผลการปฏิบัติงาน หรือผลงานต่าง ๆ ความประพฤติ ความมีวินัย ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | -ได้พนักงานดีเด่นของ อบต.  |  |

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1. การพัฒนาบุคลากร
* จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
 | -เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนงาน-เพื่อวางแผนในการเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง | -จำนวนพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง | -พนักงานส่วนตำบลได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง |  |
| 1. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
* ฝึกอบรมการบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS)
 | * เพื่อการจัดทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
* เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน
 | **-**จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้าฝึกอบรม-งานบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ | -ได้เข้าร่วมฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อย สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ |  |
| 1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
* ฝึกอบรมขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี และการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่
 | * เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่
 | -จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้าฝึกอบรม-แผนอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการใหม่ | -ได้เข้าร่วมฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อย สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ |  |