**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1. การวางแผนกำลังคน   - จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี | -เพื่อใช้กำหนดการ เพิ่ม/ลด/ควบคุม อัตรากำลังคน ในแต่ละปีงบประมาณ | -กรอบอัตรากำลังคน ในแต่ละปีงบประมาณ | -จัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง  -จัดสรรอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง |  |
| 1. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร   -รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล | -เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่ว่าง | -จำนวนบุคลากรที่โอนย้าย | -รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลเสร็จเรียบร้อย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามที่รับโอน |  |
| 1. การประเมินผลการปฏิบัติงาน  * แบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ และพนักงานจ้าง | **-**เพื่อใช้ในการพิจารณาประเมินผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน  **-**เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานจ้าง | -ผลการปฏิบัติงานทั้งปี  (1 ตุลาคม – 30 กันยายน) | -ปฏิบัติงานได้เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ และบรรลุตามเป้าหมาย |  |
| 1. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย  * การส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลใส่ชุดผ้าไทย | -เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย | -ทุกวันอังคาร – วันศุกร์ ของเดือน | -พนักงานส่วนตำบลให้ความร่วมมือในการแต่งชุดผ้าไทยเป็นอย่างดี |  |
| 1. การสรรหาคนดีคนเก่ง  * พนักงานดีเด่นของ อบต. | -เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | -ผลการปฏิบัติงาน หรือผลงานต่าง ๆ ความประพฤติ ความมีวินัย ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง | -ได้พนักงานดีเด่นของ อบต. |  |

**ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ 2564**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน** | **วัตถุประสงค์** | **ตัวชี้วัด** | **ผลการดำเนินงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1. การพัฒนาบุคลากร  * จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร | -เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละส่วนงาน  -เพื่อวางแผนในการเข้ารับการอบรมตามตำแหน่ง | -จำนวนพนักงานส่วนตำบลในแต่ละตำแหน่ง | -พนักงานส่วนตำบลได้เข้าร่วมฝึกอบรมตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง |  |
| 1. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ  * ฝึกอบรมการบันทึกและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) | * เพื่อการจัดทำบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) * เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน | **-**จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้าฝึกอบรม  -งานบัญชีในระบบคอมพิวเตอร์ | -ได้เข้าร่วมฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อย สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างสมบูรณ์ |  |
| 1. การพัฒนาคุณภาพชีวิต  * ฝึกอบรมขั้นตอนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี และการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ | * เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ | -จำนวนพนักงานส่วนตำบลที่เข้าฝึกอบรม  -แผนอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการใหม่ | -ได้เข้าร่วมฝึกอบรมเสร็จเรียบร้อย สามารถจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เสร็จเรียบร้อย สมบูรณ์ |  |