



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทร.๐๓๗ ๒๕๑๘๐๙
ที่ ปจ ๗๓๒๐๑/- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

จากนโยบายดังกล่าว งานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อระเบียบ/กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

งานการเจ้าหน้าที่ ขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสิริรัตน์ สุจิตระหะ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณี อเนกบุญย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

.....
.....
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม มี ๖7

(ลงชื่อ)



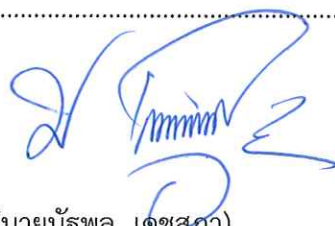
(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ)



(นายนัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือนปี ที่เริ่มถึง วันเดือนปี ที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)							
๑	โครงการ วางแผน อัตรากำลัง และ ปรับปรุง แผน อัตรากำลัง ให้ เหมาะสม กับภารกิจ	บุคลากรใน สังกัดทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับที่ ๑ มี การกำหนดตำแหน่งอำนาจ หน้าที่ของส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี และ กำหนดตำแหน่งเพื่อให้ สอดคล้องกับปริมาณงาน อำนาจหน้าที่ ความ รับผิดชอบขององค์กร -องค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม มีการปรับ แผนอัตรากำลัง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ตำแหน่ง พนักงาน ส่วนตำบล -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป -คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ไม่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือนปี ที่เริ่มถึง วันเดือนปี ที่ สิ้นสุด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒	การ ประเมินผล การปฏิบัติ ราชการและ การเลื่อนขั้น เงินเดือนของ ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ	ข้าราชการใน สังกัดทุกคน	-ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม๒๕๖๖- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ -ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำสังกัดส่วน ราชการบริหารราชการ ส่วนภูมิภาคได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติ ราชการตามตัวชี้วัดที่ กำหนด และได้รับการ เลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม	ไม่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	สำนักปลัด อบต.
๓	การประชุม สร้างการรับรู้ และ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน	ผอ.ทุกกอง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจแนว ทางการสร้างการรับรู้และ แลกเปลี่ยนเรียนรู้การ ประเมินฯ	ไม่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือนปี ที่เริ่มถึง วันเดือนปี ที่ สิ้นสุด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)							
๑	กิจกรรมเรียน e-learning ของกรม ส่งเสริมการ ปกครอง ท้องถิ่น	บุคลากรใน สังกัดทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ข้าราชการได้รับการ พัฒนา และมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการทำงาน ในสายงานที่รับผิดชอบ มากขึ้น	ไม่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง
๒	โครงการ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ พนักงานฯ	บุคลากรใน สังกัดทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นำประกาศ ก.ธ. เรื่อง “ ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น” มา เผยแพร่ให้บุคลากรทุก ส่วนราชการรับทราบและ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน	ไม่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง
๓	โครงการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	ข้าราชการใน สังกัดทุกคน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรม และหน่วยงาน จัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูน ความรู้ ประสบการณ์ใน การทำงาน สร้างความ สามัคคีในองค์กร ในการ ทำงานร่วมกัน และเปลี่ยน ความรู้	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ทุกสำนัก/ กอง
๔	โครงการ บริหาร ทรัพยากร บุคคลและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลให้ตรง กับสมรรถนะ ประจำ ตำแหน่ง	ข้าราชการใน สังกัดทุกคน	ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	บุคลากรนำความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ได้รับจาก การพัฒนามาปรับใช้ ปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของตนเองได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๕๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	ทุกสำนัก/ กอง

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ (วัน เดือนปี ที่เริ่มถึง วันเดือนปี ที่ สิ้นสุด	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ได้รับจัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๕	โครงการ พัฒนาองค์กร ให้เป็นองค์กร แห่งการ เรียนรู้	บุคลากรใน สังกัดทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การทำงาน เป็นการสร้าง ความกระจ่างถึง ความสัมพันธ์ระหว่าง องค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) กับการจัดการความรู้ (Knowledge management)	ไม่ได้รับ จัดสรร งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ทุกสำนัก/ กอง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๒
วิชาการ	๖
ทั่วไป	๔
พนักงานจ้าง	๑๖
รวม	๒๙

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)
โครงการฝึกอบรม “วินัยข้าราชการท้องถิ่น การคงอยู่และการเปลี่ยนแปลง” ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮม กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดปราจีนบุรี	๑
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ให้พัฒนาท้องถิ่นให้เจริญและเป็นไปตามระเบียบการบริหารงบประมาณ การเงินใหม่ ๒๕๖๖ การยืมเงิน การใช้เงินสะสม งาน ประเพณี จัดงาน การแข่งกีฬา การช่วยเหลือประชาชนด้านต่าง ๆ การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ๖๑๑๙ ของ อปท. รพสต. สถานศึกษา การใช้เงินสะสมสถานศึกษา ศพด.พร้อม เทคนิคการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมตะวันสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว	๑
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม ขั้นตอนการจัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย (งป.๑, งป.๒, งป.๓) ของสำนัก/กอง ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณและระเบียบที่เกี่ยวข้อง” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๕ – ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแคนทารี ๓๐๔ จังหวัดปราจีนบุรี	๒
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การปิดบัญชี ในระบบบันทึกบัญชี (e-LAAS) ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ New e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสิดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก	๓

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อกันระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสื่งที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามสายงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความต้องการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการและมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม