คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

**คำนำ**

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามมาตรา 7 ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่ม

ประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบแนวทางการขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี โทร. 037291809

 คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

**สารบัญ**

* การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
* การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
* การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชยกิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
* การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21
* การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
* การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
* การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
* การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
* การรับชำระภาษีป้าย
* การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
* การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
* การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
* การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
* การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
* การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
* การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
* การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
* การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
* การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร
* การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ 1 , ง และ จ ลักษณะที่ 1)
* การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
* การช่วยเหลือสาธารณภัย

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

 คู่มือสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

* การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
* การขออนุญาตใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย
* การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
* การขออนุญาตใช้น้ำประปา

-

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

1/2

**คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

กระทรวง : มหาดไทย

1. **งานให้บริการ : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการคลัง อบต. กุดน้ำใส**
3. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส หมู่ 6 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอค้อวัง

 จังหวัดยโสธร 35160 โทรศัพท์ 045-756910

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

 ความในมาตรา 24 มาตรา 29 และมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ได้กำหนดให้เจ้าของที่ดินมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ หรือเจ้าพนักงานสำรวจ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ต่อพนักงานประเมินโดยยื่น ณ สำนักงานที่ที่ดินแปลงนี้ตั้งอยู่ในเขต หรือยื่น ณ สถานที่อื่นที่ที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน

แบบแสดงรายการที่ดินที่ได้ยื่นไว้ให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี

1. **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**
2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท. 5) ภายในเดือนมิถุนายนของปีสุดท้ายทุกรอบระยะเวลา 4 ปี กรณีเจ้าของที่ดินใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน จากวันที่เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง
3. เจ้าหน้าที่ประเมินภาษี จะประเมินและคำนวณภาษี พร้อมทั้งแจ้งการประเมินให้เจ้าของที่ดินทราบ
4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี

 กรณีที่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี

 กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงินค่าภาษี

**ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 วัน**

2/2

1. **รายการเอกสารหลักฐานประกอบ**

**กรณีรายใหม่**

ที่ดินรายใหม่ หรือปีที่มีการตีราคาปานกลาง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือ

เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่ โดยยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5 พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณา ได้แก่

1. โฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

 - หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

 - ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

**กรณีรายเก่า**

ให้เจ้าของที่ดินชำระเงินค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี และเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อ โปรดนำใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้ายมาแสดงด้วย

1. **ค่าธรรมเนียม**

ฐานภาษี คือ ราคาปานกลางที่ดินที่ระเบียบได้กำหนดขึ้น ปกติให้เสียภาษีตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้ายพระราชบัญญัติ ดังนี้

ที่ดินที่ใช้ประกอบกสิกรรมเฉพาะประเภทไม้ล้มลุกให้เสียกึ่งอัตรา

แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบกสิกรรมประเภทไม้ล้มลุกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูง**ไม่เกินไร่ละ 5 บาท**

และที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดินให้**เสียเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า**

1. **ช่องทางการร้องเรียน**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 0372918092. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม0982506961

1/2

**คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. **งานให้บริการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. ประจันตคาม**
3. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1

 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

 ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตกเป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธ์ไม่ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง รุนแรงต่อประชาชน

 การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง จะต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อปฏิบัติการช่วยเหลือ ดังนี้

 กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

1. **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**
2. ผู้ประสงค์ขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ
3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

**ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง/ราย**

1. **เอกสารประกอบการพิจารณา**
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

2/2

**7. ช่องทางการร้องเรียน**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทร 037291809

2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทรศัพท์ 0982506961

1/2

**คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. **งานให้บริการ : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. ประจันตคาม**
3. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม

 อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

 ด้วยรัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและประโยชน์สุข โดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

การเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย

และเสนอข้อคิดเห็น คำติชม ได้โดยสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยภาครัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม

 เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

ผู้ประสบปัญหาหรือพบเห็นการกระทำทุจริต การเรียกรับเงินของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

1. **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

1. ผู้ที่ประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมเอกสารประกอบ

 ได้ที่สำนักงาน อบต. ประจันตคาม

2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา

3. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข และแจ้งผล

 การดำเนินงานให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ

**ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน**

1. **เอกสารประกอบการพิจารณา**

 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

2/2

**7. ช่องทางการร้องเรียน**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130

 โทรศัพท์ 037291809

2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส โทรศัพท์ 0982506961

1/2

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. **งานให้บริการ : การขออนุญาตใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. ประจันตคาม**
3. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1

 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

 ตลอด 24 ชั่วโมง

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**

 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดบริการสาธารณะ ได้แก่ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล โดยต้องคำนึงถึงความสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวมด้วย ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับบริการสาธารณสุขและสวัสดิการจากรัฐที่เหมาะสมได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

 ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่มีความใกล้ชิดประชาชนหน่วยงานหนึ่ง จึงได้จัดตั้งหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย (1669) เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินให้มีความปลอดภัยในชีวิตอย่างทันการณ์ขึ้น โดยญาติผู้ป่วยหรือผู้พบเห็นเหตุฉุกเฉินสามารถแจ้งเหตุผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน 1669 หรือ หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย อบต.ประจันตคาม 037291809

1. **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

1. ผู้ประสงค์ขอใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย โทรเข้าศูนย์สั่งการ 1669

2. ศูนย์สั่งการ 1669 แจ้งมายังหน่วยกู้ชีพ อบต.ประจันตคาม เพื่อออกให้บริการ

 2/2

**ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 45 นาที/ราย**

1. **เอกสารประกอบการพิจารณา**

 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

**7. ช่องทางการร้องเรียน**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทรศัพท์ 098-2506961

1/2

**คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย**

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. **งานให้บริการ : การช่วยเหลือสาธารณภัย**
2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. กุดน้ำใส**
3. **ช่องทางการให้บริการ**

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส หมู่ 6

 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

 ตลอด 24 ชั่วโมง

1. **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ**
2. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
4. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2552
5. ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
6. **ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

1. ผู้ประสบเหตุสาธารณภัยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือสาธารณภัย

**ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน**

1. **เอกสารประกอบการพิจารณา**

 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

2/2

**7. ช่องทางการร้องเรียน**

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทรศัพท์ 098