



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดฯ
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดฯ

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดฯ

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปราจีนบุรี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังนี้
  - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็นผู้เคย.....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ

ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ยกเว้นพนักงานจ้างที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามในวันที่รับสมัคร

(๑๑) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้)

(๑๒) สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

(๑๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น และแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๑๔) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ๑ ท้ายประกาศ ฯ นี้ จะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

#### **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง (ผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)

### **๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และอัตราค่าตอบแทน (ผนวก ก.แนบท้ายประกาศนี้)**

#### **๔. การรับสมัคร**

##### **๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๗๒๙-๑๘๐๙

##### **๔.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันที่รับสมัครสอบดังต่อไปนี้

/ (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา...

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน และให้ผู้สมัครสอบลงนามรับรองหลังรูปถ่ายด้วย จำนวน ๓ ใบ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย.
- (๖) สำเนาใบอนุญาตการขับขี่ที่สามารถขับรถได้ทุกประเภทอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ประเภทไม่ต่ำกว่าชนิดที่ ๒
- (๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน พร้อมต้นฉบับ ที่ออกให้โดยครูสภาตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ ต้องได้รับอนุมัติจากครูสภาอยู่ก่อนหรือไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย และต้องมีอายุใช้ได้ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน
- (๘) เอกสารอื่นๆ เช่น (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบสำคัญการสมรส ส.ต.๙ (กรณีเป็นชาย) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓) ฯลฯ (ถ้ามี)

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท โดยชำระเงินพร้อมกันกับยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ทุกกรณี โดยผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองก่อนว่ามีครบหรือไม่ หากขาดคุณสมบัติต้องการบริหารส่วนตำบลประจันตคามขอสงวนสิทธิในการไม่คืนเงิน สำหรับพระภิกษุสงฆ์ ไม่มีสิทธิสมัคร

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบรับสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากการที่ผู้สมัครไม่มายื่นตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน หรือไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ จะถูกตัดสิทธิในการสอบได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และหากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม [www.prachantakam.go.th](http://www.prachantakam.go.th)

#### ๖. วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โดยให้ผู้สมัครแต่งกายชุดสุภาพตามแบบของทางราชการ (ผู้สมัครต้องเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที และผู้ใดเข้าห้องสอบหลังเวลาสอบ ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้)

### ๗. กำหนดการประเมิน

กำหนดการประเมินสมรรถนะบุคคลผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้  
ภาคเข้า (๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.) ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่  
ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาคบ่าย (๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๐๐ น.) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

### ๘. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร  
สำหรับประเมินบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามกำหนด โดย  
ยึดหลัก “สมรรถนะ” ด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย (ผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

- ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

- ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) (ภาค ค)

สอบสัมภาษณ์ (ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว  
ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัคร ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็  
ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่  
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น หรือทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้  
ในการปฏิบัติงานในหน้าที่)

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องได้คะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
และจะขึ้นบัญชีเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

### ๑๐. การประกาศผลผู้ผ่านการประเมิน

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินใน  
วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรร

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะใช้เพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการ  
สอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก  
เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้วก่อนบัญชี ผู้  
สอบแข่งขันได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว แต่กรณีก็ให้การขึ้นบัญชีผู้  
สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป นับแต่วันถัดจากที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีอายุครบ ๑ ปี หรือวันที่ขึ้น  
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี  
ผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

/ (๑) ผู้นั้นได้ขอละ.....

- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศความกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้ยื่นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

## ๑๒. การทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หากตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ผ่านการประเมิน เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จะดำเนินการถอนรายชื่อผู้ยื่นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง

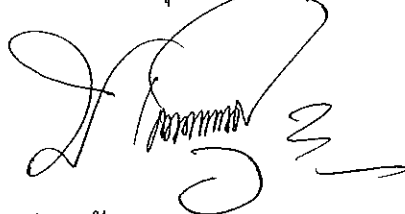
๑๒.๒ หากบุคคลผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวมาเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่ตนเองไม่ได้

๑๒.๓ ผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติงาน โดยมีบุคคลที่เป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๕ ขึ้นไป หรือเป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ต้องมียศตั้งแต่ร้อยเอกหรือร้อยตำรวจเอกขึ้นไป ค้ำประกันในวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้างที่กำหนด

ทั้งนี้ ผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้าง และต้องการข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๗๒๔-๑๘๐๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการ  
หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะ  
ตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุก  
สาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่อที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ  
เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ก.อบต. รับรอง และมีความรู้ความสามารถตามที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น  
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า  
๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือ  
รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะ  
บุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.  
จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ

๗. อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท  
รวมได้รับเดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ภาคผนวก ก  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัดสำนักปลัด
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน
๒. การส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน
๓. การจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่
๔. ติดต่อประสานงานกับองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่ออื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ ก.อบต. รับรอง และมีความรู้ความสามารถตามที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต. จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ

๗. อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ภาคผนวก ก  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัดสำนักปลัด
๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ
๒. การพัฒนาเนื้อหาองค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพ
๓. การจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ สื่อสุขภาพ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน มีความรู้ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ
๔. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น ติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน
๕. การดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
๖. จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์ สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การ กิฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ

๗. อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

จะได้รับเงินค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

.....



ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ชื่อตำแหน่ง คณงาน สังกัดสำนักปลัด

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น งานแบกหามสิ่งของ การจัดสถานที่ งานรัฐพิธี การจัดการประชุม ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ อบต. ปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ ก.อบต.รับรอง และมีความรู้ความสามารถตามที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปราจีนบุรี (ก.อบต.จังหวัดปราจีนบุรี) มีมติเห็นชอบ

๖. อัตราค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

ได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมได้รับเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบของทางราชการ

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ ข้อ/คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ทุกตำแหน่ง	<p>เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล</p> <p>(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</p> <p>(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม</p> <p>(๓) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</p> <p>๑.๒ วิชาภาษาไทย</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p> <p>๑.๓ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>๓.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.๓ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ ข้อ/คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๓. พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ๔. การพัฒนาผู้เรียน ๕. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร ๖. หลักการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๗. คุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน สังกัด สำนักปลัด	เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗ ๓. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๓	ผู้ช่วยนักวิชาการ สาธารณสุข สังกัด สำนักปลัด	เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังต่อไปนี้ ๑. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคผนวก ข  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	คนงาน สังกัด สำนักปลัด	ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยทดสอบความสามารถและทักษะเฉพาะบุคคลที่จำเป็นการปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย ดังนี้ ๑. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ๒. การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคผนวก ข  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป/พนักงานจ้างตามภารกิจ

๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น