



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ที่ ปจ ๗๗๒/๐๑/ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้ดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน การให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใสการดำเนินงานให้นำไปสู่การยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทย ในหัวข้อการให้บริการ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ

(นางพรทิพย์ มานะต่อ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ล

(นางธัญธรณ์ บัวทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ทราบ

(นายรัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	มี กระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมอยู่แล้วคนตอบเข้าใจผิดในการตอบวิธีแก้ไขต้องประชุมพนักงานที่ตอบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ ก อ ง การศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	- ได้ทำความเข้าใจกับผู้ตอบคำถามแล้วเป็นการเข้าใจผิดในคำตอบตามรายงานการประชุมพนักงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	จัดการประชุมก่อนตอบคำถาม
การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ ก อ ง การศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕(ทั้งปี ปีงบประมาณ)	- มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	เห็นควรทำความเข้าใจกับผู้ยืมในแต่ละกอง
- ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่ม การให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	จัดทำประกาศส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ ก อ ง การศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	- มีประกาศส่งเสริมให้หน่วยงาน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน(คนตอบเข้าใจผิดในการตอบจัดการประชุมก่อนตอบคำถาม
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ ก อ ง การศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	- มีประกาศการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- การตรวจสอบว่า ประเด็นการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้อื่นว่า เป็นไปตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลาที่กำหนดมาก น้อยเพียงใด	ตรวจสอบว่าประเด็น การปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตาม ขั้นตอนหรือระยะเวลาที่ กำหนดมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	- มีตรวจสอบว่าประเด็นการ ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่า เป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ที่กำหนดมากน้อยเพียงใด รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ให้ตรวจสอบว่า ประเด็นการ ปฏิบัติงานให้บริการ แก่ผู้อื่นว่าเป็นไป ตามขั้นตอนหรือ ระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด
- ส่งเสริมให้มีการ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม	-ส่งเสริม ให้มีการ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรม	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	-มีการ ส่งเสริม ให้มีการ มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	ส่งเสริม ให้มีการ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม
- เพิ่มกลไกกำกับให้ ของหน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	มีกลไกกำกับให้ของ หน่วยงาน ใช้จ่าย งบประมาณ โดย คำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	มีกลไกกำกับให้ของหน่วยงาน ใช้ จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ความคุ้มค่า และไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	เพิ่มกลไกกำกับให้ ของหน่วยงาน ใช้ จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความ คุ้มค่า และไม่ บิดเบือน วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- แก้ไขปัญหาการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจัง	ทุก ขั้นตอน และ มาตรการทั้งหมดที่ องค์การบริหารส่วน ตำบลประกาศใน ปีที่ผ่านมาถึงว่าจริงจัง แล้วได้คะแนน ร้อยละ ๙๗.๗๔	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	- ทุกขั้นตอนและมาตรการทั้งหมด ที่องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศในปีที่ผ่านมาถึงว่า จริงจังแล้วได้คะแนน ร้อยละ ๙๗.๗๔ รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ	แก้ไขปัญหาการ ทุจริตในหน่วยงาน อย่างจริงจัง
- เพิ่มกลไกกำกับ ติดตามไม่ให้บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สิน ของ ราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มหรือ พวกพ้อง	มีกลไกกำกับติดตาม ไม่ให้บุคลากรใน หน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สิน ของ ราชการ ไปเป็นของ ส่วนตัว หรือนำไปให้ กลุ่มหรือ พวกพ้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง / กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้ง ปีงบประมาณ)	- มีกลไกกำกับติดตามไม่ให้ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือ พวกพ้อง รายงาน ความก้าวหน้าและสรุปผล สิ้น ปีงบประมาณ	เพิ่มกลไกกำกับ ติดตาม ไม่ให้ บุคลากร ใน หน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็น ของส่วนตัว หรือ นำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้งปีงบประมาณ)	-มีการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากขึ้น
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้งปีงบประมาณ)	- มีการประชาสัมพันธ์เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	การกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วย ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้งปีงบประมาณ)	-มีการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วย ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	หัวหน้าแต่ละกองดำเนินการกำกับดูแลอย่างถูกต้อง
มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน ไม่เลือกปฏิบัติ	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กองการศึกษา	ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕ (ทั้งปีงบประมาณ)	-มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้กับหัวหน้างาน ไม่เลือกปฏิบัติ รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ	การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ