

คำนำ

พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามมาตรา ๗ ได้กำหนดให้ “ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดให้การกระทำใดจะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน...” โดยมีเป้าหมายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการประชาชนทราบ ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าใจและทราบแนวทางการขอรับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงได้จัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

สารบัญ

- การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
- การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
- การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑
- การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การรับชำระภาษีป้าย
- การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- การขอต่อใบอนุญาตจัดตั้งตลาด
- การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การขอใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล
- การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
- การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานบริการน้ำมัน (ค ลักษณะที่ ๑ , ง และ จ ลักษณะที่ ๑)
- การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
- การช่วยเหลือสาธารณภัย

- การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์
- การขออนุญาตใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย
- การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
- การขออนุญาตใช้น้ำประปา
-

คู่มือสำหรับประชาชน : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร

กระทรวง : มหาดไทย

1. งานให้บริการ : การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการคลัง อบต. กุดน้ำใส
3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส หมู่ 6 ตำบลกุดน้ำใส อำเภอค้อวัง จังหวัดยโสธร 35160 โทรศัพท์ 045-756910

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ความในมาตรา 24 มาตรา 29 และมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 ได้กำหนดให้เจ้าของที่ดินมีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ หรือเจ้าพนักงานสำรวจ ยื่นแบบแสดงรายการที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ต่อพนักงานประเมินโดยยื่น ณ สำนักงานที่ดินแปลงที่ตั้งอยู่ในเขต หรือยื่น ณ สถานที่อื่นที่ดินแปลงนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ให้ยื่นภายในเดือนมกราคมของปีแรกที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินแบบแสดงรายการที่ดินที่ได้ยื่นไว้ให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลา 4 ปี

5. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้มีหน้าที่เสียภาษียื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภ.บ.ท. 5) ภายในเดือนมิถุนายนของปีสุดท้ายในรอบระยะเวลา 4 ปี กรณีเจ้าของที่ดินใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินเดิมเปลี่ยนแปลงให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน ภายใน 30 วัน จากวันที่เจ้าของที่ดินขึ้นใหม่หรือจำนวนเนื้อที่ดินได้มีการเปลี่ยนแปลง
2. เจ้าหน้าที่ประเมินภาษี จะประเมินและคำนวณภาษี พร้อมทั้งแจ้งการประเมินให้เจ้าของที่ดินทราบ
3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องชำระเงินค่าภาษีบำรุงท้องที่ภายในวันที่ 30 เมษายน ของทุกปี
กรณีที่มีหน้าที่เสียภาษีไม่ยื่นแบบและชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของจำนวนเงินค่าภาษี
กรณีผู้มีหน้าที่เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 2 ของจำนวนเงินค่าภาษี
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 3 วัน

6. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีรายใหม่

ที่ดินรายใหม่ หรือปีที่มีการตีราคาปานกลาง ให้เจ้าของที่ดินยื่นแบบเสียภาษีภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่ โดยยื่นแบบ ภ.บ.ท. 5 พร้อมสำเนาหลักฐานประกอบการพิจารณาได้แก่

1. โฉนดที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)

- ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

กรณีรายเก่า

ให้เจ้าของที่ดินชำระเงินค่าภาษีภายในเดือนเมษายนของทุกปี และเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการติดต่อโปรดนำใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้ายมาแสดงด้วย

7. คำธรรมเนียม

ฐานภาษี คือ ราคาปานกลางที่ดินที่ระเบียบได้กำหนดขึ้น ปกติให้เสียภาษีตามบัญชีอัตราภาษีบำรุงท้องที่ท้ายพระราชบัญญัติ ดังนี้

ที่ดินที่ใช้ประกอบกิจกรรมเฉพาะประเภทไม้ล้มลุกให้เสียกึ่งอัตรา

แต่ถ้าเจ้าของที่ดินประกอบกิจกรรมประเภทไม้ล้มลุกนั้นด้วยตนเองให้เสียอย่างสูงไม่เกินไร่ละ 5 บาท

และที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพของที่ดินให้เสียเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่า

8. ช่องทางการร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 0372918092. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม 0982506961

คู่มือสำหรับประชาชน : การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. งานให้บริการ : การสนับสนุนน้ำอุปโภค บริโภค
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. ประจันตคาม
3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1
ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์
037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ภัยแล้ง หมายถึง ความแห้งแล้งของลมฟ้าอากาศ อันเกิดจากการที่มีปริมาณฝนน้อยหรือฝนไม่ตก
เป็นระยะเวลานานและครอบคลุมพื้นที่เป็นบริเวณกว้าง ทำให้เกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ พืชพันธุ์ไม้
ต่างๆ ขาดน้ำไม่สามารถเจริญเติบโตได้ตามปกติ เกิดความเสียหายและส่งผลกระทบอย่างกว้างขวาง
รุนแรงต่อประชาชน

การป้องกันและบรรเทาภัยแล้ง จะต้องมีการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน
กฎหมาย ได้แก่ เจ้าพนักงาน ผู้อำนวยการท้องถิ่น ผู้อำนวยการอำเภอ และผู้อำนวยการจังหวัด เพื่อ
ปฏิบัติการช่วยเหลือ ดังนี้

กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และให้ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

5. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ประสงค์ขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ
2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ชั่วโมง/ราย

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

7. ช่องทางการร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทร 037291809
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทรศัพท์ 0982506961

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
กระทรวง : มหาดไทย

1. งานให้บริการ : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. ประจันตคาม

3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. (มีพักเที่ยง)

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยรัฐบาลมีเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน เพื่อนำไปสู่เสถียรภาพและ
ประโยชน์สุข โดยใช้หลักธรรมาภิบาลที่ส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
การเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ การแจ้งเบาะแส การกระทำผิดกฎหมาย
และเสนอข้อคิดเห็น คำติชม ได้โดยสะดวกรวดเร็วและปลอดภัย โดยภาครัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการ
ช่วยเหลือประชาชนผู้เดือดร้อนให้เป็นไปด้วยความเสมอภาคโปร่งใส และเป็นธรรม

เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้ร้องเรียนร้องทุกข์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
ผู้ประสบปัญหาหรือพบเห็นการกระทำทุจริต การเรียกรับเงินของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

5. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ที่ประสงค์ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยื่นคำร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมเอกสารประกอบ

ได้ที่สำนักงาน อบต. ประจันตคาม

2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณา

3. เจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ/แก้ไข และแจ้งผล

การดำเนินงานให้แก่ผู้ร้องเรียนทราบ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

7. ช่องทางการร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130
โทรศัพท์ 037291809
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส โทรศัพท์ 0982506961

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภoprจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี
กระทรวง : มหาดไทย

1. งานให้บริการ : การขออนุญาตใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. ประจันตคาม

3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1
ตำบลประจันตคาม อำเภoprจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์
037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตลอด 24 ชั่วโมง

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช 2542 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดูแลและจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น และย่อมมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การ จัดบริการสาธารณะ ได้แก่ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล โดยต้องคำนึงถึง ความสอดคล้องกับการพัฒนาจังหวัดและประเทศเป็นส่วนรวมด้วย ทั้งนี้ สิทธิในการได้รับการ สาธารณสุขและสวัสดิการจากรัฐที่เหมาะสมได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการทางการแพทย์ได้อย่างรวดเร็วและทั่วถึง องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานในพื้นที่ที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนหน่วยงานหนึ่ง จึงได้จัดตั้งหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย (1669) เพื่อช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินให้มีความปลอดภัยในชีวิตอย่างทันการณั้ขึ้น โดยญาติผู้ป่วยหรือผู้พบ เห็นเหตุฉุกเฉินสามารถแจ้งเหตุผ่านทางโทรศัพท์สายด่วน 1669 หรือ หน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย อบต.ประจันตคาม 037291809

5. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ประสงค์ขอใช้รถยนต์บริการรับ-ส่ง ผู้ป่วย โทรเข้าศูนย์สั่งการ 1669
2. ศูนย์สั่งการ 1669 แจ้งมายังหน่วยกู้ชีพ อบต.ประจันตคาม เพื่อออกให้บริการ

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 45 นาที/ราย

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

7. ช่องทางการร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809
2. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทรศัพท์ 098-2506961

คู่มือสำหรับประชาชน : การช่วยเหลือสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

กระทรวง : มหาดไทย

1. งานให้บริการ : การช่วยเหลือสาธารณภัย

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานปลัด อบต. กุดน้ำใส

3. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้ำใส หมู่ 6

ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์

037291809

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

ตลอด 24 ชั่วโมง

4. หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
2. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556
3. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตร ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2552
4. ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2556

5. ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

1. ผู้ประสบเหตุสาธารณภัยแจ้งต่อเจ้าหน้าที่
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการช่วยเหลือสาธารณภัย

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น 3 วัน

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

7. ช่องทางการร้องเรียน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม หมู่ 1 ตำบลประจันตคาม อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี 25130 โทรศัพท์ 037291809
2. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โทรศัพท์ 098