



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

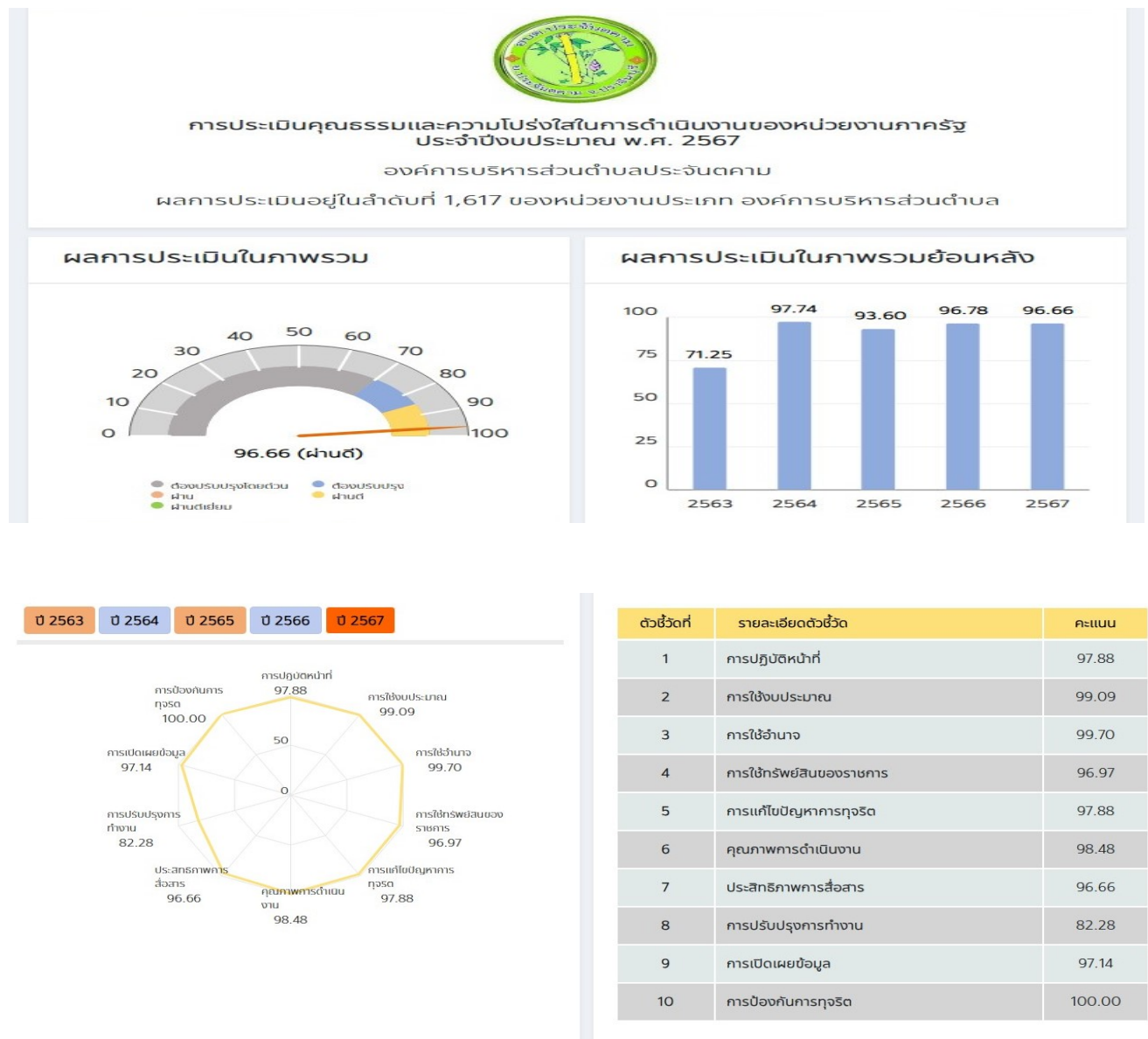
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม**

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม **มีคะแนนรวม ๙๙.๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี** มีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้าน IIT (แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) มีคะแนน คือ ๙๘.๓๐
๒. ด้าน EIT (แบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)
 - ส่วนที่ ๑ มีคะแนน ๙๘.๑๐
 - ส่วนที่ ๒ มีคะแนน ๘๖.๘๔
๓. ด้าน OIT (แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนน ๙๘.๕๗

**ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**



จากผลการประเมินดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับข้อที่มีผลการประเมินต่ำ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการรักษาระดับค่าคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีต่อไป รายละเอียดตามประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/พัฒนาให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๑ - กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ข้อ ๐ ๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ได้คะแนน ๐ คะแนน	- ข้อ ๑ ประเด็น การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๓.๗๕ คะแนน - ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน - หน่วยงานควรกำกับดูแลพนักงานให้ยึดถือ ปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการประชาชน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๒ - การให้บริการและระบบ E-Service	- ข้อ O ๑๓ E – Service ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) องค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยมี คะแนนสูงสุดคือ ๑๐๐ คะแนน - ควรรักษามาตรฐานไว้	เพิ่มการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Facebook องค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม, Line กลุ่มผู้นำท้องที่/ท้องถิ่น ตำบลประจันตคาม, และการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เพื่อรักษามาตรฐานไว้

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๓ - ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ข้อ O ๕ ข่าวด้านประชาสัมพันธ์ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	- ข้อ E ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - ข้อ E ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - ข้อ E ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมี คะแนนสูงสุดคือ ๙๙.๕๑ คะแนน - ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	- ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ให้มีรูปแบบที่เข้าใจง่าย สืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วและมีข้อมูลครบถ้วนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ปรับปรุงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการให้ชัดเจน รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่แอดมินดูแลระบบตอบคำถาม/ต่อผู้ใช้บริการอย่างชัดเจน

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๔ - กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ข้อ ๐ ๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่รัฐ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	- ๑ ๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขออัยมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด - ๑ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด - ๑ ๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด โดยมี คะแนนสูงสุดคือ ๙๙.๐๙ คะแนน - ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา โดยเน้นย้ำให้มีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม อยู่เสมอ

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๕ - กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- ข้อ ๐ ๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	- ข้อ ๑ ๔ ประเด็น หน่วยงานใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๒๗ คะแนน - ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	จัดให้มีกำหนดมาตรการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และให้เกิดผลสัมฤทธิ์มากที่สุด

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๖ - กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- ข้อ ๐ ๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	- ข้อ ๑ ๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๙.๐๙ คะแนน - ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ประเด็น	การวิเคราะห์ผล ITA ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข		ประเด็นที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงให้ดีขึ้น
	OIT	IIT/EIT	
ประเด็นที่ ๗ - กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ข้อ ๐ ๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน - ข้อ ๐ ๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	มีการดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน - ควรรักษามาตรฐานไว้	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบอย่างต่อเนื่อง

**วิธีการนำผลวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติ**

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๑ - กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรม	✓	✓	✓	✓
			- ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	✓	✓	✓	✓
			- ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์	✓	✓	✓	✓
			- ชี้แจงมาตรการตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในการประชุมประจำเดือนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	✓	✓	✓	✓
	๒. มาตรการแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	สำนักปลัด	- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมินเพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีและความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๘
	๓. มาตรการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ทุกส่วนราชการ	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่บน website องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม - ดำเนินการจัดประชุมเพื่อถ่ายทอด และมอบนโยบายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ให้ปฏิบัติตาม	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๒ - การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	สำนักปลัด	- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service - ดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม (๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม/ผู้ใหญ่บ้าน	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๓ - ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามให้เป็นปัจจุบันเสมอและประชาสัมพันธ์ช่องทาง Social Network อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	สำนักปลัด	- ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามให้เป็นปัจจุบันเสมอ - ประชาสัมพันธ์ช่องทาง Social Network อื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ดังนี้ (๑) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม (๒) Line กลุ่ม ผู้นำท้องที่/ท้องถิ่นตำบลประจันตคาม	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
ประเด็นที่ ๔ - กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลัง	- ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทางราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามทราบ - แจ้งมาตรการ/นโยบาย แสดงเจตจำนงร่วมกันในการสร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมในการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๕ - กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มาตรการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตประเด็นการเบิกจ่ายเงิน	สำนักปลัด	- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตประเด็นการเบิกจ่ายเงิน - กำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	✓	✓	✓	✓
	๒. มาตรการการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	กองคลัง	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ประชาคมหมู่บ้านร่วมเป็นคณะกรรมการฯ	✓	✓	✓	✓
ประเด็นที่ ๖ - กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการจัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	สำนักปลัด	- ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ลง website ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	✓	✓	✓	✓
			- แจ้งมาตรการ/นโยบายตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ในการประชุมประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม	✓	✓	✓	✓

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	การกำหนดผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ			
				ไตรมาสที่ ๑ ต.ค.-ธ.ค.๖๗	ไตรมาสที่ ๒ ม.ค.-มี.ค.๖๘	ไตรมาสที่ ๓ เม.ย.-มิ.ย.๖๘	ไตรมาสที่ ๔ ก.ค.-ก.ย.๖๘
ประเด็นที่ ๗ - กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	- ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ - ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (๑) Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม (๒) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม/ผู้ใหญ่บ้าน	✓	✓	✓	✓
				✓	✓	✓	✓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
๑. บุคลากรที่ได้รับมอบหมายในการจัดทำข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA มีภาระงานในหน้าที่จำนวนมาก ทำให้การจัดทำเอกสาร และข้อมูลสำหรับการประเมิน ITA ล่าช้า ๒. พนักงาน/เจ้าหน้าที่ ยังมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA ไม่มากพอ	๑. ประชาชนส่วนมากในพื้นที่ยังไม่เข้าใจความสำคัญของการประเมิน ITA ๒. ประชาชนไม่มีความเข้าใจในการตอบแบบประเมิน EIT ๓. ประชาชนส่วนมากไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน EIT