

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตผลการ  
ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ประจันตคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)



จัดทำโดย  
สำนักงานปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

**การรายงานการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร  
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของ สมศ. ประจำปีงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รวม ๖ เดือน)**

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
เหตุการณ์ที่ควรแจ้งที่ราชบัณฑิตยสถาน	ไม่มีเหตุการณ์ที่ควรแจ้งที่ราชบัณฑิตยสถาน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ๒. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ ๓. การทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ดำเนินการ แต่ยังไม่สมบูรณ์ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงสถานการณ์การดำเนินงานที่ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์กร
ผลการดำเนินงาน	ไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ (หัวหน้าสำนักงาน)
สังกัด	สำนักงานคณะกรรมการบริหารส่วนกลาง
วันเดือนปีที่รายงาน	๓ เมษายน ๒๕๖๕







# จดหมายข่าวสื่อกลางประชาสัมพันธ์

## ประชจําเดือนกุมภาพันธ์ พ



ประชุมคณะกรรมการ  
วัฒนธรรมจังหวัด  
ปราจีนบุรี... นำ  
สืบค้นวัฒนธรรม  
ลักษณะ...ภูมิปัญญา  
..โดยเขากชน..  
เขตอำเภอประย  
และเครือข่าย  
ผ่านเรียบร้อย  
กิจกรรมโครง  
ก.บ. ๒๕๖๕  
วัฒนธรรม  
สองอนุรักษ  
สู่สถานเรา  
ทอดครับ..



ในตามสภาวัฒนธรรม  
ปราจีนบุรี...  
วิเทศ... บำรุง... สภา...



ภาพประกอบรายงาน (หน้า ๖)





**องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม**  
**Prachantakham Subdistrict Administration Organization**

<http://www.prachantakham.go.th>

<https://www.facebook.com/Prachantakham>

037-291-809

037-291-146

**จดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์**

**ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.256**



**นายรัฐพล เดชสุภา นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม**

ขอเรียนแจ้งว่า องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้จัดทำจดหมายข่าวขึ้น เพื่อเป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและข้อมูลต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ให้แก่ประชาชนในตำบลประจันตคาม และเพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงภารกิจและผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

See more of องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



**สามารถลงทะเบียนได้ 4 ช่องทางดังนี้**

 <p>1. ส่วนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม</p>	 <p>2. ผู้นำชุมชน ในพื้นที่ของตนเอง</p>
 <p>3. โทร 037-291809</p>	 <p>4. รหัสคิวอาร์ (QR Code)</p>

1. ครอบคลุมพื้นที่ และไม่มีค่าของ (ตรึง)

2. เพื่อเป็นการ เฝ้าระวังโรค ไข้หวัดใหญ่

3. เพื่อจัดหา วัคซีนสำหรับ ฉีดป้องกัน โรคไข้หวัดใหญ่

โดยสามารถลงทะเบียนได้ที่

วันที่ ๑๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

ในวันและเวลาดำเนินการ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๓๗-๒๙๑๘๐๙

**ภาพข่าวกิจกรรม**



นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ศิลปาคม ร่วมโครงการ หน่วยงานคัดทำ รณรงค์ สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จังหวัด ราชบุรี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



นายรัฐพล เดชสุภา สังกการเร่งด่วน กรณี ต้นไม้ล้มขวางทางบนถนนเส้นคลอง ชลประทาน หมู่ 6 โดยกองช่างและงานเป็อง กิ่งฯ ลงพื้นที่ได้ขนย้าย ไม้ออกจากเส้นทางตั้ง กลาง ขณะนี้สามารถสัญจรใช้ได้ปกติ



โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมความเป็นไทย ประจำ ปีงบประมาณ 2565



ปิดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ประจักษ์ศิลปาคม เป็นการชั่วคราว



นายรัฐพล เดชสุภา นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม สังกการเร่งด่วนตรวจ ATK พนักงานข้าราชการ ทุกคน



นายรัฐพล เดชสุภา นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคมขอพบพระคุณเฟื่อง ประชาชนหมู่ 9 บ้านช่องแคบ ที่ให้ความสนใจ



24 พฤศจิกายน 2564 องค์การบริหารส่วน  
ตำบลประจันตคาม จัดกิจกรรมการอบรมคณะ  
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.)และเจ้า  
หน้าที่รักษาความปลอดภัยที่เลือกตั้ง ณ หอ  
ประชุมอำเภอประจันตคาม [วันที่ 2021-11-24] [หน้า  
82]



นางสาวพรทอง อำนวยสมบัติ ปลัด  
อบต.ประจันตคาม (ปฏิบัติหน้าที่นายกฯ) พร้อม  
พนักงานหน่วยงานในสังกัดอบต.ประจันตคาม  
ลงพื้นที่ห้อมอบถยังชีพ ข้าวสาร อาหารแห้ง  
น้ำ และยารักษาโรค ใจ ... [วันที่ 2021-10-18] [น  
หน้า 62]

อง  
ชวย  
หมู่ 6  
10-16



ปลอดภัยที่เลือกตั้ง ณ. หอประชุมอำเภอ

ประจันตคาม[วันที่ 2021-11-24][ผู้ชาน 64]



องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ลงพื้นที่

พร้อม ช่วยเหลือพี่น้องประชาชนในเขตพื้นที่ หมู่3

คาม หมู่6 ประสบอกทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน[วันที่ 2021-  
10-16][ผู้ชาน 61]

เห็น  
[8][ผู้





น 24 กันยายน 2564 องค์การบริหารส่วนตำบล  
ย ประจันตคาม นำโดยท่านนายกฐิตผล เตชสุภา  
คณະผู้บริหาร และ พลังเครือข่ายจิตอาสา... ลง  
เยี่ยมให้กำลังใจผู้สูงอายุที่บ้านติดเตียงในเขตโค  
วิทเพื่อเป็นก... [วันที่ 2021-09-24][ผู้ถ่าย 45]



ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้อง ตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณ - กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงิน และมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง - โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินด่วน โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่โอนเงินให้บุคคลที่ต้องการใช้เงินด่วน โดยที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง หรือมีผู้อนุมัติยังไม่ครบ - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่าย การเงิน และการคลัง อย่างเคร่งครัด ๒. มีการจัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสและประจำปี และเสนอให้ หัวหน้าส่วนราชการ และนายกเทศมนตรีรับทราบทุกครั้ง ๓. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ
ระดับของความเสี่ยง	สูงมาก
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ .....(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งหน่วยงานรับผิดชอบการตรวจสอบภายใน ตรวจสอบการเงินการคลัง การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมโครงการการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ในวันที่ ๖-๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๓. สำนัก/กอง ส่วนราชการภายใน จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	มีการรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อ พักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวนิตยา ปิ่นแก้ว เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ที่ ๒๕/๒๖๒๖-๒

วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าตอบแทนและค่าเดินทางไปราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๑. เรื่องยืมเงิน

ตามที่ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารทั่วไป หมวด งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) หน้า 18/121 ประเภท รายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยประชุม ณ ที่ว่าการอำเภอ ค่ามาตามทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามหนังสือคณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๕๐๘.๒/ว ๓749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน ๒๕๖4 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งไว้ 132,300 บาท เบิกจ่ายแล้ว - บาท งบประมาณคงเหลือ ๖๖,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายครั้งนี้ 8,892 บาท

๒. ชื่อที่ขอขอยืม

นายรัฐพล เศรษฐา ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายค่าตอบแทนและค่าเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการประชุม/ฝึกอบรมหลักสูตรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ประชากร และพนักงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการช่วยเหลือประชาชนภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง" วันที่ 4 วันที่ 18 - 20 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเฮลล์แลนด์ รีสอร์ท และสปา พัทยา จังหวัดชลบุรี ไปด้วย นายรัฐพล เศรษฐา ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เป็นเงิน 8,892 บาท

๓. ชื่อระเบียบกฎหมายเสนอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔7 ข้อ ๒4 85.86 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ชื่อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

( นางนันทอรุณ รุ่งทอง )

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ประจันตคาม

อนุมัติ

( นางนันทอรุณ รุ่งทอง อำนวยการ )

ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง

อนุมัติ

( นายรัฐพล เศรษฐา )

นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม







## ภาพพิธีเปิดกิจกรรม

โครงการฝึกอบรบหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ 4



โครงการฝึกอบรบหลักสูตร เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานแก่ผู้บริหาร  
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการช่วยเหลือประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่  
ตามกฎหมายมา ระเบียบ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง รุ่นที่ 4 ระหว่างวันที่  
๑๘-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เซนต์ แลนด์ อีโคโนมิค แอนด์  
สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี





ชื่อโครงการ/กิจกรรม	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้าง ก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำเอกสารเบิกจ่าย - การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจกระทำไม่ถูกต้อง
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่ใช้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง / มีการจัดหาตัวผู้ค้า/ผู้รับจ้างก่อนส่งเรื่องให้พัสดุจัดทำ เอกสารเบิกจ่าย - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี และเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการ และ นายกเทศมนตรีรับทราบทุกครั้ง ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๕. การแต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจรับงาน
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสียหาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เน้การวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ _____ (โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และทะเบียนการตรวจพัสดุ ๒. จัดสรรรักษาการณ์ดำเนินการตรวจสอบทรัพย์สินส่วนกลางให้ถูกต้อง ครบถ้วนเป็นประจำ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ก่อนส่งมอบและรับเวร ๓. จัดทำคำสั่งเฝ้าระวังรักษาการณ์เพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน ๔. แต่งตั้งประชาชนเข้ามาเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะในขั้นตอนการตรวจรับงาน
ตัวชี้วัด	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย
ผลการดำเนินงาน	มีกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางสาวสุภารัตน์ ศรีจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
สังกัด	กองคลัง
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕









คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ที่ ๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจสอบรายงานคงเหลือประจำวัน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ที่ ๕๕๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ได้ แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและตรวจสอบรายงานคงเหลือประจำวัน บัดนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับ คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน เพื่อดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ ข้อ ๓๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ (ฉบับที่ ๓) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งผู้ที่มีนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการเก็บรักษาเงินของ องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามคือ

- ๑. นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ตำแหน่ง ปลัด อบต.ประจันตคาม เป็นประธานกรรมการ เก็บรักษาเงินแจ หมายเลข ๑๒๖๗๘
- ๒. นางสาวเนตรนภา โกมลฉาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ เก็บรักษาเงินแจ หมายเลข ๑๖๘๗๗
- ๓. นายธานีดี พันทวีตนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา เป็นกรรมการ เป็นผู้ถือรหัสเลข

หากในกรณีที่เกิดคณะกรรมการข้างต้น ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อาศัยตามความข้อ ๒๔ แห่ง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การ ปกครองส่วนท้องถิ่น จึงแต่งตั้งผู้ที่มีนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน คือ

- ๑. นางกัญญากร ช่างทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ปฏิบัติหน้าที่แทน ปลัด อบต.ประจันตคาม
- ๒. นางศิริรัตน์ สุจิตระทย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓. นายวิศาล แฉ่นเทวิรินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปฏิบัติหน้าที่แทนนายช่างโยธา

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เก็บรักษาเงิน ตรวจสอบเงิน และตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันเป็นประจำทุกวันทำการและเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายรัฐพล เศษสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม





คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดของรถยนต์

ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๗๖๓๖ ปราจีนบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม มีความประสงค์จะ จ้างจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดของรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๗๖๓๖ ปราจีนบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจ้างเหมาซ่อมแซมบำรุงรักษาและเปลี่ยนอะไหล่ที่ชำรุดของรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๗๖๓๖ ปราจีนบุรี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพรทิพย์ มานะต่อ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



Double A

Double A

Double A

Double A

Double A

Double A

Double A

Double A

Double A









ชื่อโครงการ/กิจกรรม	การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค - การดำเนินการตามระเบียบกฎหมายในเรื่องต่าง ๆ ที่อาจกระทำไม่ถูกต้อง - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	- มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลกรอกสมบูรณ์ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงานอย่างชัดเจน ๓. มีการกำกับ ติดตาม ผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในแต่ละเดือน ๕. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ
ระดับของความเสียหาย	สูง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสียหาย	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เน้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่นๆ .....(โปรดระบุ)
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำคำสั่งการมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจงานอย่างชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ ๔. จัดทำคำสั่งเฝ้าระวังการณเพื่อดูแลรักษาสถานที่และทรัพย์สินของราชการเป็นประจำทุกเดือน ๕. ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตัวชี้วัด	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกฎหมายที่กำหนดและไม่มีข้อพิทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ
ผู้รายงาน	นางอัญญธรณ์ บัวทอง
สังกัด	สำนักปลัด อบต.
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕







*[Faint, illegible text at the top of the page]*

*[Faint, illegible text in the upper middle section]*

*[Faint, illegible text in the middle section]*

*[Faint, illegible text in the lower middle section]*

*[Faint, illegible text in the lower section]*

*[Faint, illegible text in the bottom section]*

*[Faint signature or name]*

*[Faint signature or name]*

*[Faint signature or name]*

*[Faint text at the bottom of the page]*





คำสั่งกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๖๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบริหารราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม เป็นไปโดยสะดวกและมีประสิทธิภาพ ตามคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ ๖๓ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับที่ ๒๕๖๓, ๒๕๖๔, ๒๕๖๕, ๒๕๖๖, ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง พลิกโฉมชนบทให้เติบโตในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖

การแต่งตั้งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด นั้น มีได้กำหนดเรื่องการมอบหมายอำนาจไว้เป็นผลถาวร หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามลักษณะของเรื่อง ดังนี้

๑. แต่งตั้งให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรักษาการแทนตามลำดับ ดังนี้

- ลำดับที่ ๑ นายสิริภรกร บุญแสน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ลำดับที่ ๒ นางสาวกมลพัฒน์ ประจักษ์นิษฐ์ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลในการช่วยดูแลงานในส่วนราชการต่าง ๆ โดยเฉพาะให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายใต้เงื่อนไขปฏิบัติราชการแทนในการสั่ง การอนุญาต และการอนุมัติ เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาตและการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนโดยตรง ดังรายละเอียดตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายนี้ และเมื่อรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม ได้ปฏิบัติราชการแทนที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ไปแล้วให้จัดทำรายงานเสนอรายงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคมทราบ

ทำขึ้นที่ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๓๖๓ ๖ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

นายวิฑูรย์ นฤเบศร

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม



# Components of a Business Plan

Executive Summary	Business Description	Market Analysis	Financial Projections
1. Mission Statement	2. Business Model	3. Industry Trends	4. Revenue Stream
5. Management Team	6. Competitive Advantage	7. Target Market	8. Start-up Costs
9. Risk Factors	10. Exit Strategy	11. Marketing Strategy	12. Cash Flow Statement
13. Legal Considerations	14. Funding Requirements	15. Industry Outlook	16. Break-even Analysis
17. Appendix	18. Glossary	19. References	20. Contact Information



1. ชื่อโครงการ : ...  
 2. วัตถุประสงค์ : ...  
 3. ระยะเวลา : ...  
 4. งบประมาณ : ...

ลำดับที่ รายการ	วัตถุประสงค์ รายละเอียด	วัตถุประสงค์ รายละเอียด	วัตถุประสงค์ รายละเอียด
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...



The world is a vast and diverse place, and it is important to understand the different cultures and traditions that exist. This is a key to understanding the world and the people who live in it.

Topic	Definition	Description	Significance
Cultural Diversity	The presence of different cultures, languages, and traditions within a society.	<ul style="list-style-type: none"> <li>It is a reflection of the human experience.</li> <li>It is a source of strength and resilience.</li> <li>It is a key to understanding the world.</li> </ul>	It is a key to understanding the world and the people who live in it.
Language	A system of communication that uses words and symbols to convey meaning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>It is a key to understanding the world.</li> <li>It is a source of strength and resilience.</li> <li>It is a key to understanding the world.</li> </ul>	It is a key to understanding the world and the people who live in it.
Traditions	Customs and practices that are passed down from generation to generation.	<ul style="list-style-type: none"> <li>It is a reflection of the human experience.</li> <li>It is a source of strength and resilience.</li> <li>It is a key to understanding the world.</li> </ul>	It is a key to understanding the world and the people who live in it.



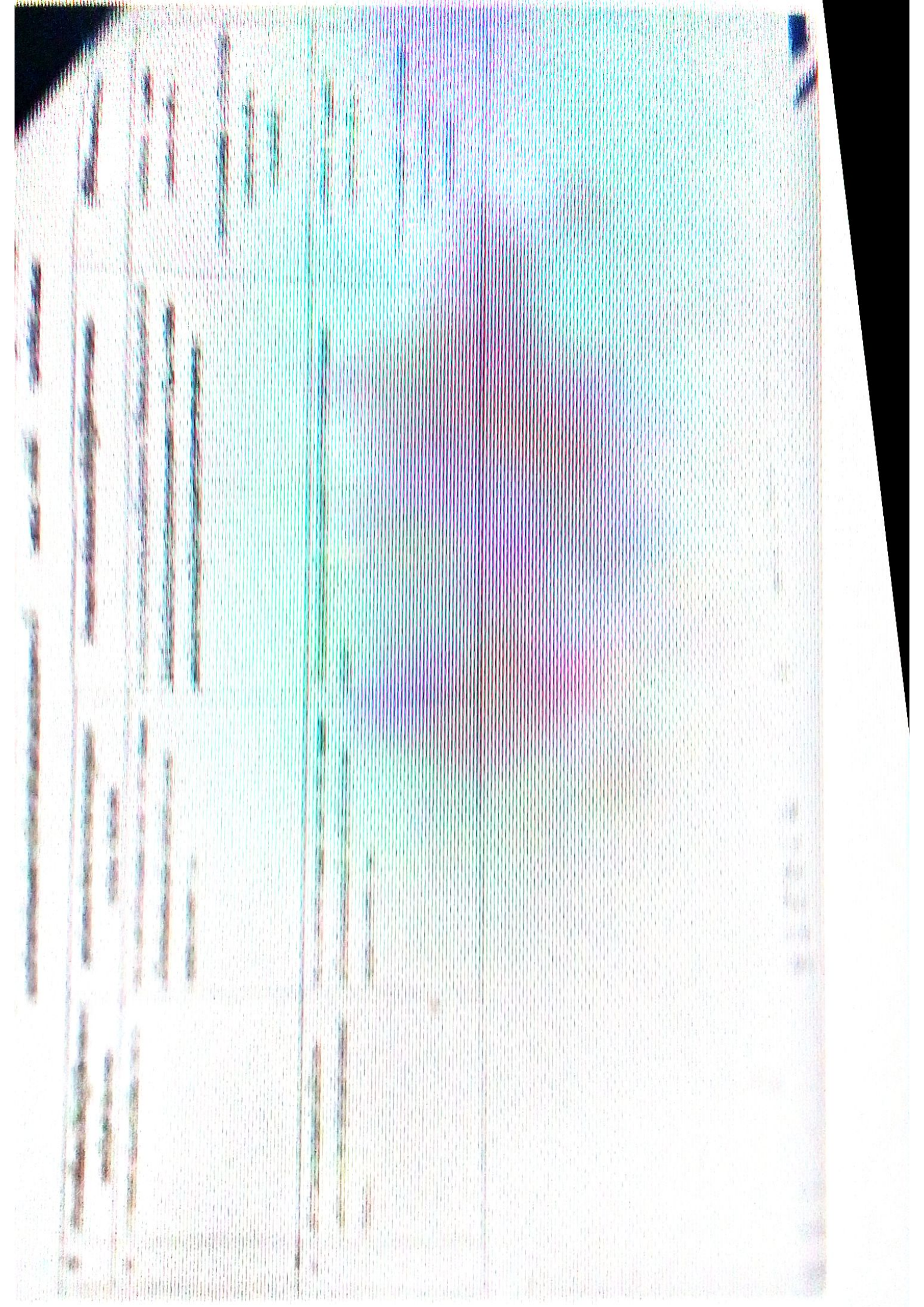
**Uji Kompetensi Kejuruan**  
**Kejuruan: Teknik Instalasi Tenaga Listrik**  
**Materi Pokok: Instalasi Tenaga Listrik**

No. Urut	Materi Pokok	Indikator	Uraian Materi
1	Membaca dan memahami gambar teknik instalasi tenaga listrik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan simbol-simbol yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan jenis-jenis instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan cara pemasangan instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan simbol-simbol yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan jenis-jenis instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan cara pemasangan instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> </ul>
2	Membaca dan memahami gambar teknik instalasi tenaga listrik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan simbol-simbol yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan jenis-jenis instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan cara pemasangan instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan simbol-simbol yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan jenis-jenis instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan cara pemasangan instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> </ul>
3	Membaca dan memahami gambar teknik instalasi tenaga listrik.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan simbol-simbol yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan jenis-jenis instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan cara pemasangan instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan simbol-simbol yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan jenis-jenis instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> <li>Menentukan cara pemasangan instalasi tenaga listrik yang terdapat pada gambar teknik instalasi tenaga listrik.</li> </ul>











1. Ergebnis der Untersuchung  
 2. Ergebnis der Untersuchung  
 3. Ergebnis der Untersuchung

Ergebnis der Untersuchung	Ergebnis der Untersuchung	Ergebnis der Untersuchung	Ergebnis der Untersuchung
1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>	1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>	1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>	1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>
1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>	1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>	1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>	1. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 2. <u>Ergebnis der Untersuchung</u> 3. <u>Ergebnis der Untersuchung</u>





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม  
เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อการรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์แห่งชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีความพร้อมและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม จึงกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ต้องดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาบุคคลตามคุณลักษณะในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีมีความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๑.๒ จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

**๒. ด้านการพัฒนา**

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ต้องดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคลเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะต่อระดับตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้



- ๒.๑ การบริหารจัดการทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
- ๒.๒ กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง
- ๒.๓ สร้างความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ
- ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ต้องดำเนินการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล การพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาองค์กร การยกย่อง ชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม และสาธารณชน เพื่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร และเกิดความผูกพันต่อองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
- ๓.๓ จัดให้มีการระดมการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้
- ๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี โดยดำเนินการพิจารณาเบิกจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม และยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน
- ๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม รับทราบถึงประมวลจรรยาบรรณของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม รวมทั้งข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ว่าด้วยจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



๔.๒ ให้ผู้ถือหุ้นในรูปของ คณะกรรมการผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ  
จนถึงการกีดกัน การให้ ดูแลผู้ถือหุ้นในรูปของ ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางตามระเบียบหนังสือสั่งการ  
และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม  
และโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

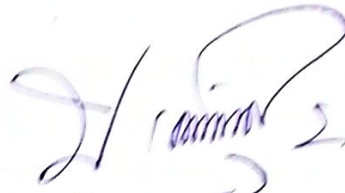
ทั้งนี้ ในงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ดำเนินการ  
รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายรัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม





แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลประจักษ์ศิลปาคม  
อำเภอประจักษ์ศิลปาคม จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
กรมการปกครอง  
กระทรวงมหาดไทย



ชื่อเอกสารทั้งหมด 18 รายการ

ลำดับที่

หัวข้อข่าว

- 1 แผนพัฒนาบุคลากร 64-66
- 2 แผนปฏิบัติการป้องกันกาชทุจริต 61-65
- 3 ข้อ 25 เป็นการดำเนินการตอชกับแผนงานการบริหารและพัฒนาท จึงยากบุคคล
- 4 รายงานผลการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
- 5 นโยบายและแผนกลยุทธ์การบริหารและกาชพัฒนาท จึงยากบุคคล
- 6 รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
- 7 ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล, เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานตของค์การบริหารส่วนตำบล, เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- 8 ประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- 9 แผนพัฒนาบุคลากร อบต. ประจันตคาม
- 10 แบบสรุปกาง ได้ช้บริการอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

หน้า 1/2

เลือกภาษา ▼

ค้นเส้ยนโดย Google แปลภาษา



# กรมการขนส่งทางบก ๒๐๖๖ ๒๐๖๗ ๒๐๖๘

## ด้านความปลอดภัยคมนาคม จังหวัดปทุมธานี

หน้าหลัก

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานเสวนา

ติดต่อ-สอบถาม

### แผนพัฒนาบุคลากร

ข้อมูลทั้งหมด 18 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
11	แผนพัฒนาบุคลากร อบต. ประจันตคาม		[ 9 ก.ย. 2563 ]	104
12	นโยบายกลยุทธ์ผู้บริหาร อบต. ประจันตคาม		[ 9 ก.ย. 2563 ]	87
13	แผนพัฒนาบุคลากร อบต. ประจันตคาม/1		[ 9 ก.ย. 2563 ]	75
14	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2563		[ 9 ก.ย. 2563 ]	74
15	รายงานติดตามผลการพัฒนาบุคลากร 2563/1		[ 9 ก.ย. 2563 ]	74
16	แผนพัฒนาบุคลากร 64-66		[ 1 ก.ค. 2563 ]	10
17	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563-2564		[ 3 มิ.ย. 2563 ]	71
18	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[ 9 ก.ย. 563 ]	71

| หน้า 2

เลือกภาษา ▼

ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา











กลับหน้าที่แล้ว





## ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 116 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	ประกาศเจตจำนงผู้บริหาร 65		[ 11 เม.ย. 2565 ]	1
2	รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต อบต.ประจันตคาม 2565/1		[ 11 เม.ย. 2565 ]	1
3	รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕		[ 4 เม.ย. 2565 ]	1
4	ประชุมพนักงาน 65		[ 1 เม.ย. 2565 ]	1
5	คู่มือผู้รับบริการ 065/2		[ 1 เม.ย. 2565 ]	1
6	งานบริหารงานบุคคล 65/5		[ 1 เม.ย. 2565 ]	1
7	งานประชุม อบรม พนักงาน งานสืบสานประเพณีวัฒนธรรม กำจัดความเสี่ยง แก้ไขปัญหาการทุจริต ฯลฯ 65		[ 1 เม.ย. 2565 ]	0
8	ประกาศมาตรการความโปร่งใส 65		[ 29 มี.ค. 2565 ]	18
9	รายงานการตรวจสอบการเงินประจำปีงบประมาณ 2564		[ 29 มี.ค. 2565 ]	20
10	รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ.2565 6 เดือน...		[ 28 มี.ค. 2565 ]	19

หน้า 1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา ▼











ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา

กลับหน้าที่แล้ว



## ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 116 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว
11	รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต อบต.ประจันตคาม 2565		[ 28 มี.ค. 25
12	การดำเนินการตามแผนบุคลากร 65/2		[ 25 มี.ค. 25
13	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม บุคลากร65		[ 20 มี.ค. 25
14	การประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง 65/1		[ 11 มี.ค. 25
15	ปิดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เป็นการชั่วคราว		[ 7 มี.ค. 25
16	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ 2565		[ 4 มี.ค. 25
17	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2564/3		[ 3 มี.ค. 25
18	สถิติผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต 64-65		[ 3 มี.ค. 25
19	ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร65		[ 2 มี.ค. 25
20	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ไม่รับของขวัญ		[ 1 มี.ค. 25

[1หน้า 2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา ▼

ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา



# องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เปิน อ.อ.ย. จ.พ.น. ๒๐๖

## อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี

หน้าหลัก

ข่าวกิจกรรม

ข่าวประชาสัมพันธ์

กระดานเสวนา

ติดต่อ-สอบถาม

### ข่าวประชาสัมพันธ์

รับแจ้งเกณฑ์ 116 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ชม
21	จับเฝ้าตรวจกักตุนประชาชน 65		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	29
22	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	9
23	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565/1		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	9
24	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565/2		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	11
25	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565/3		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	10
26	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565/4		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	11
27	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565/5		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	8
28	ประกาศการจับซื้อจัดจ้าง ปี 2565/6		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	14
29	สรุปผลการจับซื้อจัดจ้าง 2564		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	14
30	สรุปผลการจับซื้อจัดจ้าง 2564/1		[ 1 มิ.ย. 2565 ]	14

[1]2หน้า 3|4|5|6|7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา ▼











พิมพ์ด้วยโปรแกรม

กลับหน้าต้นส่ว




## ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 116 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
31	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2564/2		[ 1 มี.ค. 2565 ]	15
32	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 2564/4		[ 1 มี.ค. 2565 ]	13
33	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[ 1 มี.ค. 2565 ]	17
34	แนวทางปฏิบัติพัฒนาองค์กร 65		[ 1 มี.ค. 2565 ]	13
35	การดำเนินการตามแผนบุคลากร 65		[ 1 มี.ค. 2565 ]	12
36	การดำเนินการตามแผนบุคลากร 65/1		[ 1 มี.ค. 2565 ]	11
37	ประกาศหลักเกณฑ์การบรรจุ 65		[ 1 มี.ค. 2565 ]	11
38	ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล		[ 1 มี.ค. 2565 ]	12
39	ประกาศเจตนาต่อต้านการทุจริตปี 2565		[ 1 มี.ค. 2565 ]	11
40	สถิติผู้รับบริการกองคลัง 65		[ 1 มี.ค. 2565 ]	13

|1|2|3หน้า 4|5|6|7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา 

ขับเคลื่อนโดย  แปลภาษา

กลับหน้าที่แล้ว



แบบฝึกหัดที่ 119 ทบทวน

ลำดับที่	ข้อความ	ใช่	ไม่ใช่
41	บัญชีแสดงต้นทุนสินค้าขาย 2555	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
42	บัญชีกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิ 61 65 /3	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
43	บัญชีแสดงกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิบัญชีกำไรสุทธิ 2554	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
44	บัญชีแสดงกำไรสุทธิ 65/1	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
45	บัญชีแสดงกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิ 65	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
46	บัญชีแสดงกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิ 65	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
47	บัญชีแสดงกำไรสุทธิ 2554	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
48	บัญชีแสดงกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิ 65	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
49	บัญชีแสดงกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิ 65	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)
50	บัญชีแสดงกำไรสุทธิแสดงกำไรสุทธิ 2555	<input checked="" type="checkbox"/>	(1 ข้อ 2555)

1|2|3|4|5|6|7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา











ค้นหาด้วย Google

ค้นหาด้วย



ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 116 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว
51	รายงานการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ขบต. ประจันตตาม 2564		[ 1 มี.ค. 2565 ]
52	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565/3		[ 1 มี.ค. 2565 ]
53	รายงานดำเนินการตามแผนป้องกันกาทุจริต 64/5		[ 1 มี.ค. 2565 ]
54	รายงานและประเมินความเสี่ยง 65-5		[ 1 มี.ค. 2565 ]
55	สถิติผู้รับบริการกองคลัง ทุกกอง 65/1		[ 1 มี.ค. 2565 ]
56	ดำเนินการตามแผนบุคลากร 64/5		[ 1 มี.ค. 2565 ]
57	แต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภคประจำองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตตาม		[ 14 ก.พ. 2565 ]
58	แจ้งการเลื่อนเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตตาม		[ 11 ก.พ. 2565 ]
59	รายงานผลการดำเนินการโปร่งใส 2565/2		[ 30 ม.ค. 2565 ]
60	รายงานผลการดำเนินการโปร่งใส 2565/2		[ 30 ม.ค. 2565 ]

[1|2|3|4|5หน้า 6|7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา ▼











ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา

กลับหน้าที่แล้ว




ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อมูลทั้งหมด 116 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว
61	โครงสร้าง หน้กงาน		[ 30 ม.ค. 2565 ]
62	คู่มือผู้ให้บริการ 065/3		[ 30 ม.ค. 2565 ]
63	คู่มือผู้ให้บริการ 065/1		[ 30 ม.ค. 2565 ]
64	คู่มือผู้ให้บริการ 065/3 3		[ 30 ม.ค. 2565 ]
65	รายงานแสดงผลการดำเนินงาน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		[ 20 ม.ค. 2565 ]
66	คำแนะนำการจัดการขยะจาก Antigen Test Kit (ATK) หรือชุดตรวจโควิด-19		[ 14 ม.ค. 2565 ]
67	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับบุคลากร 65		[ 11 ม.ค. 2565 ]
68	คู่มือปฏิบัติงานควบคุมภายใน 2565		[ 3 ม.ค. 2565 ]
69	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565		[ 1 ม.ค. 2565 ]
70	ขมแสดงฐานะทางการเงิน ประจำปี 2564		[ 15 ธ.ค. 2564 ]

|1|2|3|4|5|6หน้า 7|8|9|10|11|12

เลือกภาษา 

ขับเคลื่อนโดย Google แปลภาษา

กลับหน้าที่แล้ว