



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

อำเภอประจันตคาม จังหวัดปราจีนบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

เรื่อง ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานและมีเป้าหมายการทำงานที่ชัดเจน ตลอดจนมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่แสดงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าช้างจึงได้จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาการดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้อตกลงระหว่าง นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ผู้รับข้อตกลง นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ผู้ทำข้อตกลงนี้เป็นข้อตกลงฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและ ใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. รายละเอียดข้อตกลงได้แก่ แผนการปฏิบัติตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ เป้าหมาย เกณฑ์การให้ คະแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๓. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ หน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามได้พิจารณา และเห็นชอบกับแผนการปฏิบัติ ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติเป้าหมาย เกณฑ์ การให้คะแนน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้และ ข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ให้เป็นไปตาม ข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๔. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประจันตคาม ได้ทำข้อตกลงตาม ข้อ ๓ แล้ว และขอให้ข้อตกลงกับ ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวย สมบัติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุดเพื่อให้เกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๕. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลงได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้อง กันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามปฏิบัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของสำนักงานปลัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ข้าพเจ้า นางธัญธรณ์ บัวทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดพร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือมิติที่ ๑ - มิติที่ ๖ (ยกเว้นมิติที่ ๑ ภารกิจที่ ๑.๖ มิติที่๓ ภารกิจที่ ๓.๓) รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับและตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางธัญธรณ์ บัวทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางธัญธรณ์ บัวทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามปฏิบัติ

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสาวเนตรนภา โกลมแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือ มิติที่ ๑ ด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดตามภารกิจที่ ๑.๒ (๓) - (๕), (๘) ภารกิจที่ ๑.๓ (๑) - (๘) ภารกิจที่ ๑.๖ มิติที่ ๓ มิติที่ ๔ มิติที่ ๕ มิติที่ ๖ รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยการสมมติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวเนตรนภา โกลมแมน และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวเนตรนภา โกลมแมน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ในฐานะ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ นายรัฐพล เดชสุภา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวเนตรนภา โกลมแมน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพวงทอง อำนวยการสมมติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามปฏิบัติ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองช่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นายอานัติ ทันตวิวัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน ในฐานะ นายช่างโยธา พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือมิติที่ ๑ ภารกิจที่ ๑.๑, ๑.๓ มิติที่ ๒ ภารกิจที่ ๒.๑,๒.๕ มิติที่ ๓ ภารกิจที่ ๓.๑ มิติที่ ๔,๕,๖ รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลประจันตคาม ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายอานัติ ทันตวิวัฒนา และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายอานัติ ทันตวิวัฒนา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน ในฐานะ นายช่างโยธาชำนาญงาน ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ กับ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายอานัติ ทันตวิวัฒนา)

นายช่างโยธา ชำนาญงาน

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่
นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะ ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พร้อมคณะทำงาน ได้ร่วมกัน พิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละมิติ คือมิติที่ ๑ ภารกิจที่ ๑.๑ , ๑.๓ มิติที่ ๒ ภารกิจที่ ๒.๑,๒.๕ มิติที่ ๓ ภารกิจที่ ๓.๑ มิติที่ ๔,๕,๖ รายละเอียดตามตัวชี้วัดข้อตกลง การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

๒. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติ หน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมินและตัวชี้วัด ผลการปฏิบัติราชการเป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้และ ข้าพเจ้ายินดีจะกำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ และ คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ใน ในฐานะ ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯดังกล่าว และขอให้ข้อตกลงกับ กับ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ว่าจะ มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับสูงสุดเพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ ให้ คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจข้อตกลงในการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลง ลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม
ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการการศึกษา
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคามปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม
วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง อบต.ประจันตคาม โทร/โทร ๐-๓๗๒๙-๑๘๐๙

ที่ ปจ ๗๓๒๐๓/

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองช่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่ กองช่าง ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กับนางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม นั้น

กองช่าง จึงขอรายงานผลรายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอานัติ ทันทวิวัฒนา)

นายช่างโยธา ชำนาญงาน

รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัด อบต.ประจันตคาม

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนัฐพล เดชสุภา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง อบต.ประจันตคาม โทร/โทร ๐-๓๗๒๙-๑๔๑๖

ที่ ปจ ๗๓๒๐๒/-

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่ กองคลัง. ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ กองคลัง จึงขอส่งผลรายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเนตรนภา โกมลแมน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัด อบต.ประจันตคาม

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต.ประจันตคาม โทร/โทร ๐-๓๗๒๘-๑๘๐๘

ที่ ปจ ๗๓๒๐๑/

วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของสำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่สำนักงานปลัด อบต. ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ใกล้ สิ้นสุดครึ่งปีงบประมาณแล้ว สำนักงานปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางธัญธรณ์ บัวทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัด อบต.ประจันตคาม

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนัฐพล เดชสุภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ประจันตคาม โทร/โทร ๐-๓๗๒๔-๑๘๐๔

ที่ ปจ ๓๓๒๐๔/

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยนางธัญญธรณ์ บัวทอง ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กับ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม นั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอรายงานผลรายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลง
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัด อบต.ประจันตคาม

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายนิฐพล เดชสุภา)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม



บันทึกสั่งการ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ประจันตคาม โทร/โทรสาร ๐-๓๖๒๖๘-๖๖๖๘
ที่ ปจ ๓๓๒๐๑๔/ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยนางธัญพรณี ธีรทอง ตำแหน่ง หัวหน้า
สำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติ
ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กับ นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม นั้น

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขอรายงานผลรายงานการปฏิบัติงานตามข้อตกลง
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาวพวงทอง อำนวยสมบัติ)

ปลัด อบต.ประจันตคาม

- ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายรัชพล เดชสุวาน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประจันตคาม